

Приложение №5

к ПРАВИЛАМ работы субарендаторов в Торговом центре GREEN-Шабаны

Заведующему ТЦ GREEN- Шабаны
г. Минск, пр-т Партизанский, 182

БЛАНК ДОПУСКА

Просим Вас разрешить доступ на территорию Торгового центра GREEN-Шабаны расположенного по адресу г. Минск, пр-т Партизанский, 182 и допуск в арендуемое помещение №_____ на _____этаже, для ведения строительных/ремонтных работ (пыльные работы (да / нет):

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.,
график работы: с «__» _____ часов до «__» _____ часов,
следующим сотрудникам организации-подрядчика (_____):

наименование			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспортные данные (серия, номер, кем выдан)	Адрес места жительства

сотрудникам субарендатора (_____):

наименование			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспортные данные (серия, номер, кем выдан)	Адрес места жительства

В период проведения работ будет осуществлен ввоз/вывоз/перемещение следующих ТМЦ :

Вышеупомянутые сотрудники ознакомлены со следующими правилами нахождения в Торговом центре:

- запрещается курить на территории, распивать спиртные напитки, использовать оборудование Торгового центра, выбрасывать строительный мусор за пределы объекта аренды (Помещения), сливать в раковины и туалеты остатки строительных смесей;

- в дневное время с 09:00 до 23:00, запрещены все строительные работы, связанные с шумными и пыльными работами (сверление, штробление, резка и т.д.), а также работы снаружи помещения;

- запрещено самостоятельно открывать двери периметра Торгового центра, пользоваться электроэнергией без согласования технического сектора Торгового центра;

- работы, связанные с возможным выделением пыли, обязательно предварительно согласовывать с техническим сектором.

За сохранность строительных материалов, инструментов, сотрудники Торгового центра ответственности не несут.

Прохождение инструктажа и соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и промсанитарии в Торговом центре гарантирует Субарендатор.

В случае причинения ущерба имуществу Торгового центра, Субарендатор обязуется возместить размер ущерба в полном объеме.

«__» _____ 202__ г.

Ответственное лицо (_____
наименование): _____
ФИО, должность: _____
подпись, МП: _____
контакты: _____

Согласовано: Начальник отдела охраны _____

Начальник СХиТО _____