

Общество с ограниченной
ответственностью «ГРИНрозница»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 С.Г. Хижняк

08 декабря 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

08.12.2025

г. Минск

О политике видеонаблюдения

1. Настоящая Политика разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, сформированных камерами видеонаблюдения общества с ограниченной ответственностью «ГРИНрозница» (далее – Общество), и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. Политика публикуется в свободном доступе на сайте <https://www.green-market.by/> (далее – Сайт), а также размещается в свободном доступе в торговых объектах Общества.

3. В Обществе видеонаблюдение осуществляется во всех торговых объектах – структурных подразделениях «ГРИН-н» и структурных подразделениях «Местное Известное-н», где «н» – порядковый номер подразделения (далее – торговые объекты), в административном здании по адресу г. Минск, ул. Тимирязева, 72 (3 и 5 этажи) (далее – административное здание), в структурном подразделении «Торговый центр ГРИН», в структурном подразделении «ГРИН-Чижевка», в структурном подразделении «ГРИН-Шабаны», в структурном подразделении «ГРИН-Червенский», в структурном подразделении «ГРИН-Быховская», в структурном подразделении «ГРИН-Мазурова», в структурных подразделениях «СКЛАД-2» на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон), в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности», Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Трудовым кодексом Республики Беларусь в интересах обеспечения общественного порядка, в том числе профилактики, выявления и пресечения правонарушений, для охраны физических лиц (посетителей, работников), объектов Общества, в том числе материальных ценностей и иного имущества, контроля доступа посетителей на объекты Общества, обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины.

4. В Обществе видеонаблюдение осуществляется круглосуточно с использованием камер открытого видеонаблюдения, которые не используются для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, при этом используется режим записи – «постоянно».

5. Общество информирует субъектов персональных данных об осуществлении видеонаблюдения путем размещения предупреждающих табличек на входной группе объектов Общества, внутри помещений объектов Общества, где осуществляется видеонаблюдение.

6. Общество не использует систему видеонаблюдения для: учета фактически отработанного работниками Общества рабочего времени;

уникальной идентификации лиц.

7. В помещениях, предназначенных для личных нужд и отдыха работников, рабочих кабинетах, видеонаблюдение не ведется.

8. Общество использует видеонаблюдение с функцией записи звука в торговых объектах с целью контроля и улучшения качества обслуживания покупателей (потребителей) на камерах видеонаблюдения, расположенных на Инфоцентрах торговых объектов и в помещениях службы безопасности магазина (досмотровая), при этом в упомянутых местах размещаются соответствующие предупреждающие таблички.

9. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах в следующих зонах:

9.1. в торговых объектах – в торговом зале с отсутствием не просматриваемых зон торгового зала, при этом глубина архива (срок хранения) видеонаблюдения (далее – глубина архива) составляет до 30 суток;

9.2. по периметру зданий структурных подразделений «Торговый центр ГРИН», «ГРИН-Чижовка», «ГРИН-Шабаны», «ГРИН-Мазурова» (в том числе на шлагбаумах паркингов), структурных подразделений «ГРИН-Червенский», «ГРИН-Быховская» с направлением видеонаблюдения исключительно в открытые для общего доступа места, при этом глубина архива составляет 30 суток;

9.3. по периметру здания структурного подразделения «ГРИН-Червенский», въездные и выездные пути наземного паркинга, на территории наземного паркинга, въездные и выездные пути подземного паркинга, на территории подземного паркинга. При этом глубина архива составляет 30 суток;

9.4. в административном здании – в коридорах этажей, лифтовых холлах, тамбурах лифтовых холлов, приемной директора, при этом глубина архива составляет 30 суток.

10. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в закрытых для общего доступа мест в следующих зонах:

10.1. в торговых объектах – в складских помещениях, коридорах (проходах) административных помещений, при этом глубина архива видеонаблюдения (срок хранения записей) (далее – глубина архива) составляет до 30 суток; в серверных помещениях, при этом глубина архива

составляет до 30 суток; в зоне пересчета товарно-материальных ценностей, зоне погрузочно-разгрузочных работ, при этом глубина архива составляет до 180 суток;

10.2. в помещениях службы безопасности торговых объектов с отсутствием непросматриваемых зон, при этом глубина архива составляет до 30 суток.

11. Срок хранения видеозаписей не превышает 30 дней (за исключением зон пересчета товарно-материальных ценностей, погрузочно-разгрузочных работ в соответствии с пунктом 10), по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

12. В случае получения информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуаций, которые имеют признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению директора или заместителя директора по безопасности (лиц, исполняющих их обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

13. Обществом устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями. Видеозаписи не могут быть использованы работниками Общества в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

14. Общество вправе использовать записи камер видеонаблюдения в качестве доказательства в гражданском, уголовном, административном судопроизводстве для подтверждения факта (фактов) совершения противоправного деяния, а также установления иных обстоятельств, подлежащих доказыванию.

15. Субъект персональных данных имеет право на:

15.1. получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

сведения о местонахождении Общества;

подтверждение факта обработки его персональных данных;

перечень его персональных данных и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Общество в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего заявления должно предоставить запрашиваемую информацию либо уведомить о причинах отказа в ее предоставлении.

15.2. получение от Общества информации о предоставлении своих персональных данных, третьим лицам. Такое право может быть реализовано бесплатно один раз в календарный год.

Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса обязано предоставить информацию о том, какие персональные данные и кому были предоставлены в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить о причинах отказа в предоставлении такой информации;

15.3. обжалование действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальном центре защиты персональных данных.

Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

16. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает заявление в письменной форме (нарочно, почтой) или в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты dpo@green-market.by.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в Обществе видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей не превышает 30 дней, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

17. Общество не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 16 настоящей Политики в том числе направленные иными способами (e-mail, факс и т.п.).

18. Лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, в Обществе является специалист по внутреннему контролю за обработкой персональных данных. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к указанному лицу, направив электронное сообщение на адрес электронной почты dpo@green-market.by.

19. Общество вправе в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных внести изменения и дополнения в настоящее Положение.


20. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

21. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором Общества.

22. Положение от 06.06.2023 «О политике видеонаблюдения» признать утратившим силу.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по безопасности


_____/В.П. Олесик

Заместитель директора
по правовым вопросам


_____/Е.В. Аднамах

Специалист по внутреннему контролю
за обработкой персональных данных


_____/О.И. Литвинович